

本科生国家奖学金申请操作流程说明（参考）

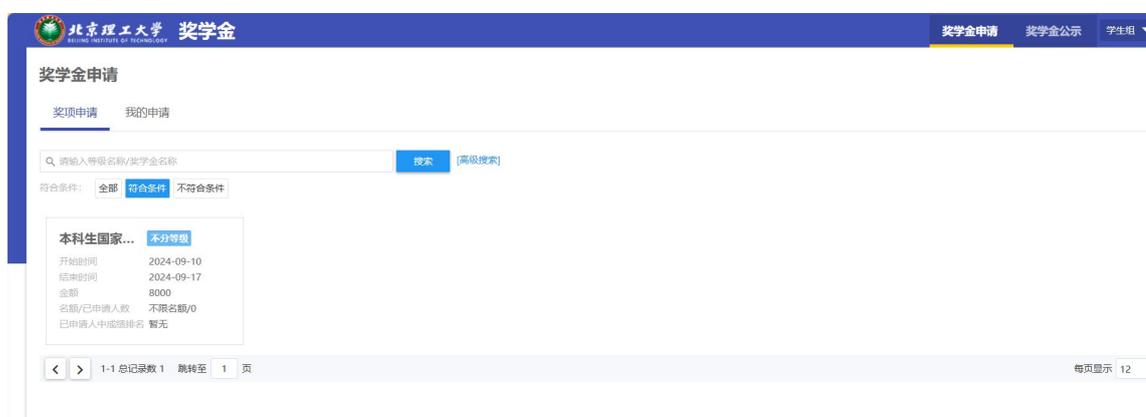
一、系统登录

- 1、打开学生综合数据平台 <http://stu.bit.edu.cn/>，用统一认证密码登录；
- 2、登录后在应用大厅处点击“奖学金”，进入奖学金申请模块；



二、奖学金申请

- 1、点击要申请的奖学金（以本科生国家奖学金为例）；



- 2、**基本信息（必填）**：按类目填写基本信息和申请信息（若在系

统曾录入过信息，则会自动填写)；院系、专业填写全称，身份证号、联系电话务必准确。

3、**获奖情况(必填)**：勾选参评使用的奖项(本学制内所获奖项)，若系统显示的已获奖项不全，点击添加按钮，手动按要求添加；填写校级(含)以上的荣誉及等级，写明颁奖单位的中文名称，相同奖项的不同等级，需要合并写，如第**届“挑战杯”北京理工大学校级初赛银奖3项、铜奖2项，奖项内容按日期由近及远、级别从高到低的顺序填写。

注意：

(1) “获奖情况”中所填写成果的前4项**务必为2023-2024学年内奖项**，用于上报国奖评审材料；上传国家评审系统时，仅录入前四条。注意填写顺序和规范。(科研内容不属于获奖)；与证明材料一一对应。

(2) 其中国家奖学金、国家励志奖学金的颁奖单位是教育部。

(3) 本科生奖学金颁奖单位是北京理工大学。

(4) 其他获奖情况以及论文、专利、实践成果为本学制内的成果，用于学校宣传。



4、**学习情况(必填)**：填写**上一学年**学习情况，综测情况(参考下图；若在系统曾录入过信息，则会自动填写)；本科生国家奖学金学习成绩排名和综合测评排名均在10%以内(本科生国家励志奖学金为60%以内)，两个专业年级人数必须一致。

上学年学习情况

不及格门数	0	填写整数	学生成绩专业排名	40	填写整数	必修课及格门数	15	填写整数
专业人数	80	填写整数						

上学年综测情况

5、**实践和科研情况**：点击“添加”按钮，填写**本学制内**实践情况、论文发表情况、专利情况并上传相关附件；



6、**申请理由（必填）**：填写**本学制内**主要事迹并添加佐证资料，内容介于 200 字到 300 字之间，全面详实、如实反映本人学习成绩、社会实践、创新能力、综合素质四个方面的突出表现。“主要获奖情况”中没有提及的成果可以在此写明。



7、在佐证材料里上传成绩单（2023–2024 学年成绩单，加盖教学专用章）原件 PDF）及其他主要事迹中提及的信息。

8、提交申请：填写全部信息后点“提交”。

三、撤回申请

1、如果要撤回修改可在“我的申请”中，点击“申请详情”；



2、点击“撤回申请”；



3、再次在“我的申请”中点击“申请详情”。进行修改，修改完后点击“重新提交”

四、打印申请

- 1、在“我的申请”页面，点击“申请详情”，查看申请内容。
- 2、审核通过后，在“我的申请”页面，点击“申请详情”，进入打印页面。

